

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
13 января 2016г.

«УТВЕРЖДЕН»

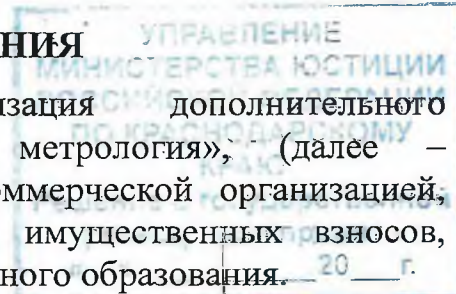
Протоколом Правления
АНО «УКЦ «Стандарты и метрология»
от 17 декабря 2015 года

Председатель  Боровой С.В.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Стандарты и метрология»**

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Стандарты и метрология», (далее – Организация), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденная гражданами на основе добровольных имущественных взносов, реализующей образовательные программы дополнительного образования. 20 г.

1.2. Организация является юридическим лицом, и действует на основании настоящего Устава, Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 года, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданского кодекса и других законодательных актов РФ. Организация имеет круглую печать и может иметь: угловой штамп со своим наименованием и указанием на место нахождения, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Организации, если одно положение настоящего Устава станет недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении.

1.4. Учредителями Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Стандарты и метрология» являются граждане Российской Федерации:

Боровой Сергей Викторович, 20 января 1966 года рождения, паспорт: серия 03 10 №718057, выдан Отделом УФМС России по Краснодарскому краю в Прикубанском округе г. Краснодара 25.02.2011г. код подразделения 230-007, зарегистрированный по адресу: г. Краснодар, ул. Мальгерба И.К., д. 23.

Куликов Степан Васильевич, 27 ноября 1961 года рождения, паспорт: серия 03 06 №435952, выдан Управлением внутренних дел Прикубанского округа гор. Краснодара 22.12.2006г., код подразделения 232-002, зарегистрированный по адресу: г.Краснодар, ул. Школьная, д. 19, кв. 135.

1.5. Учредители Организации могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

1.6. По типу организация является организацией дополнительного профессионального образования.

СТАТЬЯ 2 . НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Стандарты и метрология».

2.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Стандарты и метрология».

2.3. Местонахождение Организации : 350001, РФ, Краснодарский край, г.Краснодар, ул.Ковтюха,108.

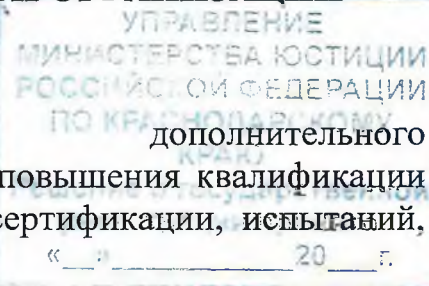
2.4. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Стандарты и метрология» создается без ограничения срока деятельности.

СТАТЬЯ 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создается в целях:

- оказания услуг по сертификации;
- предоставление образовательных услуг

профессионального образования в сфере подготовки и повышения квалификации специалистов в области стандартизации, метрологии, сертификации, испытаний, систем менеджмента, сферы услуг и продукции.



3.2. В соответствии с уставными целями Организация:

- ❖ осуществляет содействие предприятиям и организациям в решении задач, направленных на повышение качества и безопасности выпускаемой продукции и оказываемых услуг, в т.ч. путем сертификации продукции и услуг;

- ❖ оказывает услуги по внедрению эффективных систем менеджмента, повышению эффективности производства, конкурентоспособности продукции и услуг, приведению технологической документации предприятия к нормам и правилам Всемирной торговой организации и защите населения от недоброкачественной продукции, в т.ч. путем сертификации систем менеджмента;

- ❖ пропагандирует идеи качества и безопасности продукции (услуг) путем проведения краткосрочных курсов и семинаров;

- ❖ удовлетворяет потребности специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте путем организации и проведения повышения квалификации, профессиональной подготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, незанятого населения и безработных специалистов;

- ❖ привлекает внимание общественности, органов власти Краснодарского края и муниципальных образований Краснодарского края, юридических лиц и граждан к проблемам повышения качества и безопасности продукции и услуг путем просветительской деятельности, массового обучения и профессиональной подготовки в области стандартизации, метрологии, сертификации, испытаний и систем менеджмента.

3.3. Предметом Уставной деятельности Организации является:

- ❖ обязательная и добровольная сертификация продукции и услуг;

- ❖ оценка и сертификация систем менеджмента;

- ❖ организация работ для проведения испытаний продукции;

- ❖ предоставление платных образовательных услуг в области стандартизации, метрологии, сертификации, испытаний и систем менеджмента;

- ❖ предоставление платных образовательных услуг в иных областях в целях повышения общего уровня подготовки;

- ❖ организация и проведение семинаров, курсов, совещаний, лекций, конференций, деловых встреч по проблемам стандартизации, метрологии, сертификации, испытаний, систем менеджмента и другим вопросам;

- ❖ проведение исследований и разработка программ и методических материалов по основам стандартизации, метрологии, сертификации, испытаний и систем менеджмента;

- ❖ разработка и внедрение в Краснодарском крае системы добровольной сертификации продукции и услуг;

- ❖ осуществление иных видов деятельности, не противоречащих

законодательству Российской Федерации и соответствующих Уставным целям организации.

3.4. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации.

3.5. В процессе своей деятельности Организация ставит перед собой следующие задачи:

❖ обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта в области стандартизации, метрологии, сертификации, испытаний и систем менеджмента;

❖ оказание научно-методической помощи юридическим и физическим лицам по повышению качества и безопасности продукции и услуг;

❖ повышение квалификации руководителей и специалистов предприятий, индивидуальных предпринимателей в области стандартизации, метрологии, сертификации, испытаний и систем менеджмента;

❖ содействие и организация проведения экспертиз качества продовольственных и промышленных товаров.

3.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3.7. В интересах достижения уставных целей и задач Организация в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право:

❖ определять учебные планы, программы, виды основных учебных занятий, место и график проведения занятий;

❖ проводить обучающие тренинги, семинары, «круглые столы» и прочие обучающие мероприятия;

❖ создавать центр информации о собственной деятельности в электронной сети;

❖ участвовать в установленном порядке в конкурсах, тендерах на разработку и участие в развитии соответствующих социально-значимых технологий, образовательных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;

❖ в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством, участвовать в конкурсах на получение грантов, субсидий и субвенций по финансированию научных и научно-исследовательских работ, социально значимых мероприятий, комплексных программ территориального развития и т.п., получать и использовать целевые средства в установленном порядке;

❖ осуществлять редакционно-издательскую деятельность, в том числе выпуск и реализацию информационных, периодических и научно-методических изданий;

❖ устанавливать и развивать деловые связи с информационно-образовательными организациями в России и за рубежом;

❖ организовывать выезд групп и отдельных сотрудников и учащихся на международные встречи, конференции, выставки, конкурсы и принимать у себя зарубежных участников;

❖ участвовать в благотворительной деятельности, в том числе в организации и (или) содействии в организации и проведения различного рода мероприятий в сфере науки, культуры, образования, спорта, искусства;

❖ привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;

❖ арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке;

❖ осуществлять все виды внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном действующим законодательством

❖ совершать от своего имени различные сделки;

❖ свободно распространять информацию о своей деятельности;

❖ создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации со статусом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности;

❖ самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;

❖ осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом и соответствующую им;

❖ осуществлять деятельность, не запрещенную действующим законодательством и направленную на достижение уставных целей Организации.

3.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться только после получения соответствующих лицензий.

3.9. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых ею с государственными и муниципальными предприятиями, коммерческими и некоммерческими организациями, государственными органами и органами местного самоуправления, гражданами РФ и иностранными гражданами.

СТАТЬЯ 4. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.2. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

4.3. Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, в установленном законом порядке.

4.4. Организация является собственником принадлежащего ей имущества, учитываемого на ее самостоятельном балансе, в том числе и имущества, переданного Организации ее учредителями.

4.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

4.6. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4.7. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.8. Организация обязана:

❖ выполнять обязанности, вытекающие из законодательства Российской Федерации и заключенных договоров;

❖ полностью рассчитываться со своими работниками согласно заключенным с ними договорами (контрактами) независимо от финансового состояния предприятия;

❖ своевременно представлять баланс Организации в финансовые органы, уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.9. Организация самостоятельно устанавливает цены на продукцию, товары, услуги.

4.10. Организация вправе патентовать результаты собственных научных разработок.

4.11. Организация может направлять в другие страны в командировку, на стажировку, подготовку и переподготовку специалистов для учебы и ознакомления с опытом организаций и деятельности аналогичных организаций за рубежом, сбора деловой информации, участия в переговорах, выставках, конференциях, установления деловых контактов.

4.12. Организация вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов.

4.13. Организация может устанавливать связь с зарубежными сетями ЭВМ и банками данных, участвовать в международных информационных системах.

4.14. Организация вправе издавать и распространять произведения печати (сборники, книги, брошюры, оперативные информационные издания), связанные с ее деятельностью.

Статья 5. Основные характеристики образовательного процесса

5.1 Организация самостоятельно в соответствии с законодательством осуществляет образовательный процесс, разрабатывает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, исходя из специфики каждого направления обучения, а также возможностей Организации.

5.2. В соответствии с лицензией в Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

5.3. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей обучающихся (заказчика), а также требований образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

5.4. Образовательные услуги в соответствии с законодательством предоставляются в помещении, арендованном либо находящемся в собственности Организации.

5.5. Организация самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.6. При приеме слушателей Организация обязана обеспечить соблюдение их прав на образование, установленных нормами международного права, Конституцией Российской Федерации и законодательством.

5.7. Правом на поступление в Организацию пользуются граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства.

5.8. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора или руководителем Учебного центра Организации для обучения.

5.9. Организация оказывает образовательные услуги на платной основе. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявки Заказчика и (или) договора, регулирующего отношения между Организацией и Заказчиком (слушателем).

5.10. По решению директора Организации образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с полным освобождением от оплаты образовательных услуг, а также в рамках маркетинговой составляющей, социальных программ и в порядке выполнения грантов.

5.11. Отношения между Организацией и слушателем регламентируются договором на оказание образовательных услуг (далее «договор»), заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре определяются права и обязанности слушателя, права и обязанности Организации как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, а также иные условия.

5.12. Организация обязана при заключении договора об оказании образовательных услуг ознакомить обучающегося с содержанием соответствующей образовательной программы, лицензией и уставом.

5.13. Оплата за образовательные услуги осуществляется слушателями (их законными представителями) и (или) заказчиками в сроки, указанные в двухстороннем (трехстороннем) договоре.

5.14. Обучение и консультирование в Организации проводится на русском языке. В соответствии с конкретной образовательной программой возможно обучение на любом другом языке.

5.15. Содержание образовательного процесса в Организации по соответствующему направлению (специальности) нормативные сроки его освоения, а так же формы обучения, определяются Организацией в соответствии с законодательством, а также действующими государственными стандартами, лицензией и учебным планом.

5.16. Организация в соответствии с законодательством, уставом и лицензией вправе реализовывать образовательные услуги в следующих формах:

- ❖ дневная (с отрывом от производства);
- ❖ выездные семинары и (или) лекции;
- ❖ самообразование;
- ❖ по индивидуальным планам и графикам;
- ❖ консультации, методические семинары и курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки;
- ❖ разовые информационные и консультационные с подбором оптимального курса обучения;
- ❖ дистанционное обучение;
- ❖ в других формах в соответствии с законодательством, уставом и лицензией.

5.17. Учебные занятия со слушателями в Организации могут проводиться в следующих формах:

- ❖ лекции;
- ❖ практические занятия (семинары);
- ❖ лабораторные занятия;
- ❖ практики (учебной, производственной);
- ❖ дискуссии;
- ❖ контрольные работы;
- ❖ аттестационные, дипломные и другие учебные работы;
- ❖ экзамены;
- ❖ деловой игры;
- ❖ консультации;
- ❖ выездные занятия;
- ❖ стажировка;
- ❖ семинары по обмену опытом;
- ❖ самостоятельная работа слушателей;
- ❖ индивидуальная работа слушателей;
- ❖ в других формах организации образовательного процесса, предусмотренных законодательством.

5.18. Система оценок, форм, порядка и периодичности аттестации определяется Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством.

Знания, умения и навыки слушателей в Организации оцениваются следующими оценками:

- ❖ «отлично» («5»)
- ❖ «хорошо» («4»)
- ❖ «удовлетворительно» («3»)

❖ «неудовлетворительно» («2»)

❖ «зачтено» («зачет»).

5.19. Знания, умения и навыки слушателей в Организации могут оцениваться также и по бальной системе.

5.20. Оценка уровня знаний слушателей и освоение ими образовательной программы, проводится в соответствии с квалификационными характеристиками. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором и оформляется приказом. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей проводится на основании Положений, разрабатываемых Организацией.

5.21. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

5.22. Сменность занятий определяется Организацией с учетом установленных учебными планами и программами часов, условий аренды помещений, и по возможности учитывает пожелания обучающихся. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность обучения определяется на каждом этапе учебными планами. Конкретные сроки обучения определяются договорами на обучения.

5.23. Слушателям, окончившим полный курс обучения и имеющим положительные итоговые оценки, выдается соответствующий документ:

- ❖ сертификат;
- ❖ удостоверение;
- ❖ свидетельство.

5.24. Слушателям, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля и (или) итоговой аттестацией Организацией может быть по их заявлению и за дополнительную плату предоставлено право повторной сдачи соответствующего экзамена или зачета.

5.25. Начало занятий в Организации для слушателей устанавливается по мере комплектования учебных групп.

5.26. Продолжительность обучения по соответствующей образовательной программе устанавливается Организацией в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.27. Продолжительность учебной недели пяти- или шестидневная устанавливается Организацией самостоятельно.

5.28. В Организации устанавливается следующий режим занятий слушателей:

- ❖ продолжительность занятий в неделю составляет не более 40 (сорока) академических часов;
- ❖ академический час устанавливается продолжительностью не более 45 (сорока пяти) минут.

5.29. Обучение в Организации может проводиться как в группах, так и индивидуально.

5.30. Количество слушателей в одной группе зависит от специальности, специфики курса и технической возможности Организации.

5.31. Решение об отчислении принимается Директором Организации и оформляется приказом.

5.32. Слушатель может быть отчислен из организации:

❖ По собственному желанию слушателя, в том числе:

- по состоянию здоровья;

- по другим причинам.

❖ По инициативе Организации:

- в связи с истечением срока договора, заключенного между Организацией и Заказчиком (обучающимся);

- в связи с неуплатой или несвоевременной оплатой (обучения, периодов обучения) в сроки, установленные договором об оказании образовательных услуг;

- в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов, действующих в Организации;

- в связи с длительным непосещением (более 25 % от учебного курса) занятий без уважительных причин;

- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.33. При наличии государственной аккредитации Организация выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, следующие документы государственного образца:

❖ удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

❖ свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 500 часов;

❖ диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

❖ диплом о профессиональной переподготовке с присвоением дополнительной квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

До прохождения государственной аккредитации Организация выдает документы установленного Организацией образца.

5.34. Лицам, не завершившим обучение, по их просьбе, выдается справка установленного Организацией образца, в которой фиксируется объем и содержание прослушанного курса.

Статья 6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

❖ Организация в лице ее органов управления;

❖ слушатели;

❖ преподаватели.

6.2. Организация обязана:

❖ при приеме слушателей в Организацию ознакомить его (или) его законных представителей с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и затрагивающими права и обязанности слушателей;

❖ обеспечить открытость и доступность информации об условиях образовательного процесса, оказываемых услугах и порядке их предоставления;

❖ обеспечить всем слушателям равную возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждения, партийной принадлежности;

❖ создать слушателям необходимые условия для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, средств и методов обучения;

❖ привлекать для обучения квалифицированных преподавателей, методистов и научных работников.

6.3. Организация вправе разрабатывать в установленном порядке учебно-методическую документацию и учебные пособия.

6.4. Организация обладает иными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством, Уставом и локальными актами Организации.

6.5. Слушатели имеют право:

❖ на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

❖ на обучение более чем одному направлению (специальности) как в организации, так и в другой образовательной Организации;

❖ на развитие своих способностей и интересов и на оценку своих знаний и навыков;

❖ на получение соответствующего документа об образовании при успешном прохождении аттестации;

❖ на ознакомление с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом и локальными актами Организации, затрагивающими права и обязанности слушателей;

❖ пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебным процессом, помещениями, оборудованием учебных кабинетов, лабораториями, библиотекой.

Слушатели имеют также другие права, предусмотренные законодательством, Уставом и локальными актами Организации.

6.6. Слушатели обязаны:

❖ соблюдать Устав и локальные акты Организации;

❖ качественно осваивать образовательные программы;

❖ успешно проходить используемые в Организации формы контроля освоения слушателями учебных программ;

❖ посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

❖ за время обучения выполнить требования индивидуальной образовательной программы;

❖ в соответствии с условиями договора, своевременно вносить плату за обучение, а также соблюдать другие условия договора на получение

образования.

6.7. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом и локальными актами обязанностей, условий договора слушатель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, включая исключение из Организации.

6.8. Порядок комплектования штата работников организации.

6.8.1. На педагогическую работу в Организацию принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационной характеристике по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.8.2. К педагогической деятельности в Организацию не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

6.8.3. Трудовые отношения работника и Организации регулируются либо трудовым, либо гражданско-правовым договором.

6.8.4. При приеме на работу в Организацию необходимо предоставить:

- ❖ паспорт;
- ❖ документ об образовании;
- ❖ трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- ❖ медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы преподавателем, личную медицинскую книжку;
- ❖ страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ❖ документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

6.9. При приеме на работу Организация знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- ❖ Уставом Организации;
- ❖ правилами внутреннего трудового распорядка;
- ❖ должностными инструкциями;
- ❖ приказом об охране труда и соблюдением правил техники безопасности;
- ❖ другими локальными актами и документами, затрагивающими права и обязанности работника.

6.10. Членам коллектива Организации гарантируются права, предусмотренные законодательством, Уставом и локальными актами Организации. Оплата труда работников Организации не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

6.11. Члены коллектива имеют право:

- ❖ участвовать в обсуждении, и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе через органы управления Организацией;

❖ пользоваться информационными фондами Организации, услугами учебных и научных социально-бытовых подразделений Организации;

❖ обжаловать приказы директора Организации в порядке, установленном законодательством;

❖ принимать участие в формировании образовательных программ Организации и реализации собственных авторских программ по согласованию с Организацией.

6.11.1. Педагогическим работникам гарантируется право (в рамках единого государственного образовательного стандарта) выбора по своему усмотрению учебных курсов, методов и методик преподавания, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований. Методы и средства обучения, используемые в Организации, должны обеспечивать высокое качество учебного процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу и творческие способности.

6.11.2. Учебная нагрузка и уровень оплаты труда лиц преподавательского состава устанавливается Организацией в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

6.11.3. Члены коллектива имеют также другие права, определенные законодательством, трудовым договором и Уставом.

6.12. Работники Организации обязаны:

❖ соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, действующих в Организации;

❖ обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;

❖ развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;

❖ обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ;

❖ обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культуру преподавания;

❖ уважать права слушателей, установленные законодательством, Уставом, другими локальными актами, а также договором;

❖ вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;

❖ обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;

❖ соблюдать авторские права Организации на объекты интеллектуальной собственности (учебные программы, методики и другие объекты);

❖ в соответствии с требованиями законодательства регулярно проходить медицинское обследование;

❖ своевременно и аккуратно вести соответствующую учебную документацию.

Статья 7. Органы управления организацией

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом.

7.2. Органами управления Организации являются:

- ❖ Собрание учредителей;
- ❖ Директор.

7.3. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Собрание учредителей. Собрание учредителей состоит из учредителей организации. Собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины членов Собрания учредителей.

Собрание учредителей ведет избираемый председатель.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

7.4. Внеочередное заседание Собрания учредителей может быть созвано по решению:

- ❖ Директора организации;
- ❖ 1/3 членов Собрания учредителей.

7.5. Собрание учредителей правомочно принимать решение по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- ❖ утверждение Устава Организации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;

- ❖ назначение директора Организации, Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- ❖ определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- ❖ утверждение годового бухгалтерского баланса и годового отчета;

- ❖ утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений

- ❖ принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях;

- ❖ создание филиалов и представительств Организации;

- ❖ решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии;

- ❖ совершение сделок, связанных с возможностью приобретения либо отчуждения имущества, стоимость которого составляет более 25% от балансовой стоимости активов Организации.

Решения по всем вопросам принимаются Собранием учредителей простым большинством голосов присутствующих на его заседаниях членов. Решения по вопросам, предусмотренным абзацами 2-4, 10 п. 7.5 Устава принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Собрания учредителей.

7.6. Единоличным исполнительным органом управления Организации для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между заседаниями Собрания учредителей является Директор Организации.

7.7. Директор назначается решением Собрания учредителей сроком на 5 лет.

7.8. Директор Организации может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок. Директор Организации может быть переназначен по решению Собрания учредителей. Вопрос о прекращении его полномочий может быть поставлен на заседании Собрания учредителей по требованию не менее 1/3 его членов.

7.9. Директор Организации:

- ❖ обеспечивает общее руководство Организацией;
- ❖ представляет без доверенности Организацию в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, юридическими и физическими лицами;
- ❖ заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банковских и других кредитных организациях;
- ❖ несет ответственность за соблюдение охраны прав слушателей, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Организации, обеспечивает соблюдение локальных актов и сохранность принадлежащего Организации имущества;
- ❖ издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и слушателями Организации;
- ❖ утверждает штатное расписание Организации, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам с учетом их трудового вклада;
- ❖ утверждает учебный план, учебный график, расписание занятий;
- ❖ утверждает правила приема слушателей в Организацию;
- ❖ утверждает правила внутреннего распорядка для работников Организации и слушателей Организации;
- ❖ утверждает положение «Об учетной политике»;
- ❖ утверждает другие локальные акты, утверждение которых не отнесено к компетенции Собрания учредителей ;
- ❖ осуществляет прием и увольнение педагогического, административно-технического и обслуживающего персонала;
- ❖ представляет работников к премированию и награждению, определяет надбавки и доплаты к заработной плате;
- ❖ принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Организации;

❖ несет персональную ответственность за предоставление личных данных в соответствующие государственные органы по месту регистрации Организации, за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации;

❖ решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания учредителей.

7.10. Заинтересованные лица (Директор, его заместитель) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными считаются лица, состоящие с организациями - поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являющиеся участниками, кредиторами этих организаций либо состоящие с этими гражданами в близких родственных отношениях или являющиеся кредиторами этих граждан. При этом указанные организации являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

7.11. Если лица, перечисленные в п.8.10. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Собранию учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Собранием учредителей.

7.12. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п.8.10. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.8.11. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные им Организации в порядке и на условиях, установленных законом. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

Статья 8.

Имущество и финансово-хозяйственная деятельность организации

8.1. Организация может иметь во владении, пользовании, распоряжении сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- ❖ средства, вносимые слушателями (законными представителями) и (или) (заказчиками) за обучение;
- ❖ добровольные имущественные взносы учредителей;
- ❖ пожертвования;
- ❖ кредиты в рублях и иностранной валюте;
- ❖ выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- ❖ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ❖ доходы, получаемые от использования собственности и собственной хозяйственной деятельности;
- ❖ другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное физическими и (или) юридическими лицами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.5. Имущество Организации, являющееся ее собственностью не может перераспределяться Учредителям и участниками Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.6. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей и задач, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Контрольно-ревизионный орган

9.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации, надзор за правильностью расходования средств, выполнением решений органов управления Организации, касающихся имущества Организации, проводит контрольно-ревизионный орган Организации.

9.2. Собрание учредителей Организации вправе назначить Ревизора (1 человека) либо создать Ревизионную комиссию в составе 3 (трех) человек. Ревизором не может быть назначен, а в состав ревизионной комиссии не может входить Директор Организации.

9.3. Срок полномочий Ревизора, либо членов Ревизионной комиссии составляет 1 (один) год.

9.4. Ревизионная комиссия (ревизор) готовит заключение к годовому отчету и балансу, и представляет его Собранию учредителей.

Заключение контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) утверждает Собрание учредителей.

9.5. Все должностные лица Организации обязаны по запросу Ревизионной комиссии (Ревизора) представлять необходимую информацию и документы.

9.6. Размер вознаграждений членам Ревизионной комиссии (Ревизору) и порядок компенсации им затрат по ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации определяется Собранием учредителей.

Статья 10. Филиалы и представительства. Обособленные структурные подразделения.

10.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

10.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

10.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

10.5. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Организации, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Организации. При освобождении от должности, действие доверенности прекращается.

10.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация. Юридические действия, создавшие для Организации права и обязанности, совершает руководитель филиала (представительства) на основании выданной Директором Организации доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.

Статья 11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. По решению Собрания учредителей в настоящий Устав могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Статья 12. Реорганизация и ликвидация организации. Преобразование организации.

12.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в результате ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования и выделения. _____ 20__ г.

12.2. Решение о преобразовании Организации принимается Собранием учредителей. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

12.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и «Об образовании» и другими федеральными законами.

12.4. Решение о ликвидации Организации принимается Собранием учредителей квалифицированным большинством голосов не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов Собрания учредителей либо судом, в случаях установленных законодательством.

12.5. Собрание учредителей или суд, принявшие решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

12.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. _____ 20__ г.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей или судом принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

12.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с Уставом Организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившая существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.13. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику). При отсутствии правопреемника документы по личному составу и другие документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архив.

12.14. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации организации в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.15. Организация вправе преобразоваться в фонд.

Статья 13. Локальные акты

13.1. Деятельность Организации, работников Организации и слушателей регламентируется следующими локальными актами:

- ❖ Уставом Организации;
- ❖ протоколами заседаний Собрания учредителей;
- ❖ приказами и распоряжениями Директора Организации;
- ❖ учебным планом, учебным графиком, расписанием занятий;
- ❖ штатным расписанием Организации;

- ❖ правилами внутреннего распорядка для работников организации и слушателей Организации;
- ❖ трудовыми договорами с работниками Организации;
- ❖ положением «Об учетной политике»;
- ❖ договорами на оказание образовательных услуг со слушателями Организации;
- ❖ другими локальными актами, касающимися организационной, учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности Организации.

13.2. Локальные акты, принимаемые Организацией, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

Статья 14.

Ответственность Организации и контроль за ее деятельностью

14.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, участникам и учредителям Организации, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

14.3. Организация в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 2/1 листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю
И. В. Ковалева



Директор



Е.Я. Гончаренко