

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНДАРТЫ И МЕТРОЛОГИЯ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «Стандарты и  
метрология»

Е.Я. Гончаренко

От марта 2019 г. № 11-Д

Правила  
приёма обучающихся на обучение по  
дополнительным профессиональным программам

г. Краснодар

2019

## Содержание

1. Общие положения.
2. Организация приёма документов на обучение.
3. Порядок зачисления.

## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам в автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Стандарты и метрология» (далее-Правила) регламентируют порядок приёма и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в Учебный центр АНО ДПО «Стандарты и метрология» (далее-Организация) на обучение по дополнительным профессиональным программам-программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 716 «Правила оказания платных образовательных услуг, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Организации, принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

1.4. Прием на обучение в Организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Организацией в зависимости от формы обучения на основании расчёта экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение обучающихся по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, а также обучение может осуществляться по индивидуальному плану.

## 2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов на обучение и регистрация обучающихся по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки проводится в течении всего года по мере комплектования групп.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам-повышение квалификации, профессиональная переподготовка осуществляется по заявкам (форма заявки прилагается), направляемых в Организацию по факсу или электронной почтой.

2.3. Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам-программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки производится по их личным заявлениям.

2.4. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий личность,
- документ об образовании.

Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.5. При поступлении обучающихся вправе ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации, а также

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;

-Правилами приёма обучающихся и иными документами, регламентирующими деятельность по дополнительным профессиональным программам, права и обязанности обучающихся.

2.6. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

### **3. Порядок зачисления**

3.1. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора после подачи личного заявления, заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам и внесения оплаты за обучение.

3.2. В случае отказа обучающегося от обучения после зачисления оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если обучающийся к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

3.3. На каждого поступающего оформляется дело, в котором хранятся все документы, свидетельствующие об обучении по дополнительным профессиональным программам-программам повышения квалификации либо программам профессиональной переподготовки. Срок хранения документов об обучающемся – 3 года.

---

Приложение № 1

Директору  
АНО ДПО «Стандарты и метрология»  
Гончаренко Е.Я.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной  
программе \_\_\_\_\_

с целью повышения квалификации (профессиональной переподготовки) (нужное подчеркнуть)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения:

Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Образование (с указанием наименования образовательной организации,  
специальности) \_\_\_\_\_

Место работы (название организации, адрес, телефон)

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам, правами и обязанностями обучающихся, а также локальными нормативными актами, регламентирующими режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ознакомлен.

Согласен (а) на сбор и обработку своих персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка Фамилии, Имя, Отчества



*[Handwritten signature]*

Е.А. Гончаренко